



Projeto SAH – PESQUISARQH da UNICAMP

I. O PROJETO

1. Introdução

1.1 Objetivo

Definir em alto nível os requisitos de um novo sistema para os Arquivos Históricos da UNICAMP, para atender as necessidades dos seus usuários e demais envolvidos.

1.2 Definições, acrônimos e abreviações

UNICAMP – Universidade Estadual de Campinas

CCUEC – Centro de Computação da UNICAMP

SIARQ – Sistemas de Arquivo da UNICAMP

AEL – Arquivo Edgard Leuenroth

ISAD (G) – International System Archival Description / Norma Geral Internacional de Descrição Arquivística

EAD – Encoded Archival Description - (EUA)

XML – Extensible Markup Language

SUARQH - Sistema Unificado de Arquivos Históricos da Unicamp

SEGAD – Sistema Eletrônico de Gestão Arquivística de Documentos

1.3 Referências

<http://www.loc.gov/ead/>

<ftp://ftp.loc.gov/pub/ead/>

<http://www.unicamp.br/suarq/>

<http://siarq02.siarq.unicamp.br/acervo/usuario.asp>

2. Posicionamento

2.1 Declaração do Problema

Os arquivos históricos utilizavam um sistema informatizado (SUARQH) cujas funcionalidades não atendiam mais às necessidades dos usuários envolvidos (arquivistas e pesquisadores) e não suportavam o grande volume de informações, além da baixa agilidade e eficácia na manutenção e recuperação dos dados envolvidos. Os dados encontravam-se distribuídos em cada arquivo, não havendo integração dos mesmos.

2.2 Motivação do Projeto

- Desatualização tecnológica – plataforma e software do SUARQH – utilizada pelo AEL e SIARQ para descrição de itens documentais (cerca de 45 mil registros);



- Sistema Acervo do SIARQ em produção, baseado em descrição multinível, com uso de normas ISAD-G e EAD e linguagem XML.
- Integração com Sistema Eletrônico de Gestão Arquivística de Documentos (SEGAD) da Unicamp (atual Protocolo)
- Disposição e acesso de documentos digitais e;
- Integração de bases de dados de unidades de informação arquivística e biblioteconômica a partir de pontos de acessos padronizados.

3. Descrição dos Envolvidos/Interessados e Usuários do Projeto

3.1 Resumo dos Envolvidos/Interessados e Usuários

Os seguintes perfis estão envolvidos neste Projeto:

Nome	Responsabilidades	Equipes
SIARQ e AEL	Fornecer e validar os requisitos do sistema, assegurando que as funcionalidades previstas satisfaçam às necessidades identificadas. Analisar os campos existentes nos sistemas atuais visando a adequação das planilhas existentes às necessidades atuais e padronizações de descrição definidas pelos Arquivos. Fornecer documentação e acesso ao Sistema Acervo para uso e referência (SIARQ)	SIARQ – Maria Aparecida Forti, Humberto Innarelli, Neire do Rossio Martins e Telma Maria Murari. AEL – Ema Franzoni, Vânia Personeni Miranda e Emerson Marques da Costa
Pesquisador	Fornecer e validar os requisitos do sistema, assegurando que as funcionalidades previstas satisfaçam às necessidades no seu âmbito de atuação.	
CCUEC	Gerenciar e desenvolver o projeto.	Yara Maria Pinto, Maura Regina Garcia, Renata Rocha e Benedito D. Serra.

3.2 Necessidades básicas dos Envolvidos/Interessados e dos Usuários

- Os dados dos Sistemas atuais devem ser adequados à uma solução satisfatória que os contemple e também aos novos dados relativos aos



documentos, garantindo a atualização dos mesmos pelos usuários autorizados;

- Consulta pública customizável de forma amigável, segura, confidencial e criteriosa a partir de qualquer máquina ligada à Internet;
- Dados de descrição de arquivos completos e organizados de forma adequada às normas (ISAD – (G), EAD e próprias dos Arquivos envolvidos);
- Utilizar estrutura multinível para descrição, não se baseando no suporte ou qualquer configuração dos registros, exceto em casos excepcionais como periódicos;
- Disponibilizar aos usuários, os documentos recebidos pelos Arquivos, de forma imediata, mesmo com descrição sumária e preliminar, agilizando o acesso a esses documentos (hoje esse procedimento pode levar até 2 anos entre receber um documento e disponibilizá-lo para consulta);
- Cadastro e controle automatizado dos pesquisadores;
- Estatísticas de uso e acesso aos documentos (hoje feito manualmente pelo AEL e eletrônico pelo SIARQ);
- Controle de requisições e devoluções de documentos pelos usuários;
- Gerenciamento de dados relativos ao estado de conservação dos documentos;
- Edição de guias, catálogos e inventários;
- Avaliação dos serviços prestados pelos Arquivos (SAC);
- Armazenamento e acesso de documento digital;
- Monitoramento de preservação de documentos e;
- Cadastro de procedência de documentos (aquisição - doação, compra, permuta, incorporação, custódia etc).

Observação: Posteriormente estas necessidades serão mais detalhadas, destacando como estas necessidades são atendidas atualmente e como os usuários esperam que elas sejam atendidas pelo sistema sendo proposto.



UNICAMP

4. Visão Geral do Produto



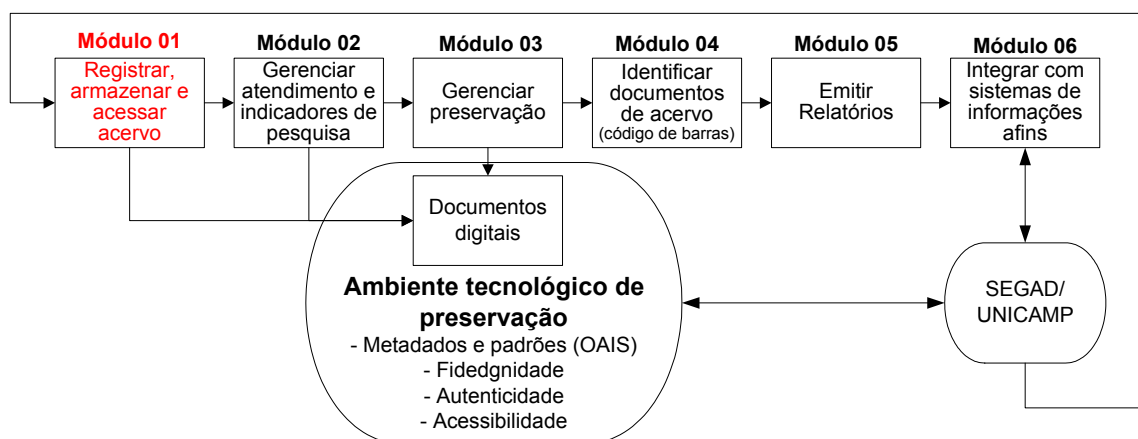
4.1 Perspectiva do Produto

A solução adotada deverá garantir a segurança, confidencialidade, autenticidade, fidedignidade, e acessibilidade dos dados, bem como a disponibilidade dos mesmos através de um navegador na Internet.

4.2 Módulos Projetados

O sistema contará com seis módulos, os quais serão desenvolvidos de acordo com a metodologia espiral de desenvolvimento de sistemas, a qual define o desenvolvimento modular seqüencial. Os seguintes módulos estão seqüenciados em ordem de desenvolvimento, sendo que o módulo em destaque é o único desenvolvido até o momento:

Módulos - PESQUISARQH



1. **Módulo 01** – Registrar, acessar e armazenar acervo.
 - a. Manter dados de descrição dos acervos;
 - b. Conectar documentos digitais armazenados;
 - c. Identificar e controlar versões de documentos digitais
 - d. Manter dados de cadastro de procedência e de documentos recebidos (P1);
 - e. Migrar dados e;
 - f. Consultar dados pela WEB.

2. **Módulo 02** – Gerenciar atendimento e indicadores de pesquisa
 - a. Registrar e controlar atendimento;
 - b. Gerenciar termo de responsabilidade;
 - c. Indicadores de pesquisa e documentos pesquisados;
 - d. Pesquisar, selecionar e armazenar em “cesta” os registros de pesquisa;
 - e. Solicitar cópias e;



- f. Avaliação do usuário (SAC).
3. **Módulo 03** – Monitorar preservação
 - a. Identificar suportes e formatos;
 - b. Inserir tabela de temporalidade e níveis de migração de suportes, formatos e ambientes computacionais;
 - c. Prever migração e;
 - d. Registrar histórico de procedimentos em metadados específicos.
 4. **Módulo 04** – Identificar documentos de acervo
 - a. Identificar campos de acesso que permitam identificação de unidades de arquivamento (pastas, caixas) e;
 - b. Emissão de etiquetas em códigos de barra.
 5. **Módulo 05** – Emitir Relatórios
 - a. Emitir relatórios estatísticos e informativos gerenciais;
 - b. Emitir instrumentos de pesquisa (guias, inventários, catálogos, edições, índices) e;
 - c. Consultar estatísticas de uso do sistema.
 6. **Módulo 06** – Integrar com sistemas de informação afins
 - a. Integração com o sistema de gestão documental da UNICAMP (SEGAD/Protocolo e Arquivo);
 - b. Integração com outros sistemas de informação da Unicamp;
 - c. Integração com outras bases de dados arquivísticas e biblioteconômicas e;
 - d. Uso de linguagens e protocolos apropriados (Ex.: XML/EAD).



UNICAMP

II. DESENVOLVIMENTO



1. Cronograma Módulo 1

Atividades	Período
Reuniões para conceitos e requisitos	08/2003 a 01/2004
Desenvolvimento e apresentação	01/2004 a 12/2004
Validação pelos Arquivos	01/2005 a 02/2005
Homologação	01/2005 a 02/2005
Produção	a partir de 03/2005
Migração	a partir de 02/2005

2. Tecnologia

2.1 Ambiente tecnológico

- Linguagem de programação NetBeans/JAVA/CVS;
- Banco de dados DB2;
- Manutenção via WEB e;
- Consultas via WEB.

3. Migração e Revisão de dados

Esta fase compreende a compatibilização dos campos de entradas de dados dos sistemas e aplicativos dos Arquivos com o Sistema PESQUISARQH e a necessária revisão das descrições documentais elaboradas.

3.1 Migração:

Foram migrados ou estão em fase de execução as migrações dos bancos de dados:

- Do AEL – SUARQH – cerca de 40 mil registros com 30 campos de descrição para cada item.
- Do SIARQ

Origem	Número de registros	Situação
Sistema Acervo	3.785 registros	Efetivado em março 2005
Sistema SUARQH	2.110 registros	Fazerr cronograma
Banco de Imagens	1.721 documentos digitais	Fazer cronograma
Sistema Protocolo	25.000 registros	Fazer cronograma
Excel/Preservação	5.347 registros	Fazer cronograma

3.2 Revisão de Descrição

As equipes técnicas dos arquivos estão encarregadas de analisar e regularizar as descrições migradas no novo sistema para que se tornem compatíveis com os campos determinados.

Vêm também se preparando para dotar os Arquivos de programas descritivos e normalização de funcionalidades do processo de gestão dos documentos permanentes para:

- a. Facilitar o próprio processo interno de recebimento, análise, descrição, preservação e uso de documentos;
- b. Melhorar o uso de recursos oferecidos e previstos no Sistema e;
- c. Padronizar minimamente a descrição, visando a integração e/ou troca de dados com outros sistemas de informação da Universidade e externos.

4. Manutenção do Módulo 1

Permitir que o Centro de Computação faça, a partir de análise de conveniência, manutenções para adequações no Módulo 1, oriundas do uso e das revisões de migrações dos dados dos Arquivos.

4.1 Algumas questões levantadas para manutenção¹

- a. As relações de gêneros e designações de gênero que foram configuradas no sistema precisam ser consolidadas e conformadas com a bibliografia arquivística vigente;
- b. Estudar a implementação de melhorias na área restrita ao uso dos Arquivos (Manutenção), destinada ao cadastro de procedência, a descrição preliminar de documentos e de informações internas que interessam somente ao processamento técnico e a gerência dos arquivos, que possam ter funcionalidades de busca e de emissão de relatórios e mesmo de publicação na WEB de instrumentos de pesquisa prontos;
- c. Estabelecer regras para o preenchimento de campos que devem aparecer ao usuário, nos resultados de busca. Informações desnecessárias devem ser suprimidas tais como: a ser preenchido, não procede etc.

¹ As respostas implicarão no desenvolvimento de ações arquivísticas das unidades envolvidas e alterações do PESQUISARQH, quando for o caso.



- d. Definir campos que devem obrigatoriamente aparecer ao usuário, aliviar o sistema de obrigatoriedades desnecessárias;
- e. Mostrar o arranjo do fundo nos resultados de busca. O arranjo deverá aparecer somente quando o fundo tiver arranjo e em campo determinado para isso;
- f. Analisar as funcionalidades do Cadastro e do Registro Inicial (P1) e;
- g. Estudar e definir regras, campos e tabelas específicas que permitam a monitoria de preservação de documentos;

4.2 Lista de Manutenções em análise pelo CCUEC:

- a. Na base de migração do SIARQ há um campo chamado produção na tabela de fundos, este campo não é exibido atualmente na planilha de fundos. Solicitamos no campo Historia administrativa e biográfica a opção de um link 'mais' para que esta informação seja exibida;
- b. Na manutenção do sistema deve ser criado a opção de publicação da planilha na WEB, estas informações deverão estar disponíveis somente para os técnicos de arquivo. Atualmente as informações são publicadas na WEB diretamente, sem que haja tempo para revisões e ou complementação;
- c. Na planilha publicada na WEB para os pesquisadores externos não devem aparecer os campos: Lista de aquisições; Natureza do fundo; ano limite inicial; ano limite final; atribuído; avaliação, eliminação e temporalidade; localização física; Endereço do arquivo eletrônico; Nota do arquivista; Regras ou contensões; Data das descrições; Responsáveis; Incluir descritores. Os campos com conteúdo 'a ser preenchido' e 'A complementar' também não devem aparecer para o usuário;
- d. Na busca avançada onde consta Descritores/Tema, deverá constar Palavra-chave e onde consta Palavra-chave deverá constar Temático;
- e. Permitir alteração no campo código de referencia das planilhas;
- f. Limitar o número de telas abertas durante a consulta para no máximo 03 (três) telas;
- g. Na inclusão de dados os arquivos deverão ter como campos obrigatórios os 06 (seis) os campos definidos pela ISAD-G em qualquer nível de descrição: Código de referência; Título; Produtor;Data(s); Dimensão e suporte; Nível de descrição. Para o sistema da Unicamp, deverão ser mantidos como "obrigatórios", para qualquer nível, além desses, o



campo: Localização física. As demais obrigatoriedades devem ser retiradas das planilhas de manutenção em todos os níveis;

- h. Colocar o nome do Fundo/Coleção somente em cada início de página e quando iniciar registros de outro fundo;
- i. O link “ver arranjo” deve aparecer no campo Sistema de Arranjo;
- j. Não mostrar “Ver Arranjo” no nível de Fundo, que não tenha descrição de alguns dos campos: Grupo, Sub-grupo, Série, Sub-série, Dossiê/Processo e item e;
- k. Utilizar a mesma navegação de item para o dossiê no módulo de manutenção.

4.3 Desenvolvimento dos demais módulos

Deverão ser incluídos no planejamento do CCUEC, que está aberto a estudos de parcerias de desenvolvimento com os Órgãos envolvidos.



III – UTILIZAÇÃO DO SISTEMA

1. Contato para utilização do Sistema

As instituições arquivísticas da Universidade podem usar o PESQUISARQH a partir de contato com o CCUEC (campo do próprio sistema) que desenvolverá estudos e planejamento relativos a:

- a. Permissão de uso e;
- b. Existência de sistemas ou aplicativos locais com bases de dados para migração;

2. Arquivos Interessados

- a. CEDAE – Flávia Leão – 2004
- b. Arquivo CLE – Eliana Abraão – junho/2005
- c. Arquivo da ASCOM – Scarpa – junho/2005



UNICAMP

IV - Bibliografia Básica

BELLOTTO, Heloisa Liberalli. **Arquivos permanentes**: tratamento documental. 2. ed. rev. e amp. Rio de Janeiro: FVG, 2004.

CAMARGO, Ana Maria de Almeida; BELLOTTO, Heloisa Liberalli (coord.). **Dicionário de terminologia arquivística**. São Paulo: Associação dos Arquivistas Brasileiros/Núcleo Regional de São Paulo: Secretaria de Estado da Cultura, 1996.

CONSELHO INTERNACIONAL DE ARQUIVOS. **ISAD(G)**: norma geral de descrição arquivística. 2. ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001. (Adotada pelo Comitê de Normas de Descrição, Estocolmo, Suécia, 19-22 de setembro de 2002).

DAUM, Berthold e MERTEN, Udo. **Arquitetura de Sistemas com XML**. São Paulo: Campus, 2002.

ENCODED ARCHIVAL DESCRIPTION. **<EAD> Encoded Archival Description, Version 2002**. Disponível em: <<http://www.loc.gov/ead/>> Acesso em: 29 jun. 2005.

FOX, Michael. An introduction to Encoded Archival Description. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.

FUNDACIÓN HISTÓRICA TAVERA. **EAD Descripción Archivística Codificada**: repertorio de etiquetas. España: Fundación Histórica Tavera, 2000. (Versión 1.0).

FUNDACIÓN HISTÓRICA TAVERA. **EAD Descripción Archivística Codificada**: directrices de aplicación. España: Fundación Histórica Tavera, 2000. (Versión 1.0).

HEREDIA HERRERA, Antonia. La Descripción. In: _____. **Archivística general**: teoria e practica. Sevilla: Servicio de Publicaciones de La Diputación Provincial de Sevilla, 1991.

NATANYA, Pitts-Moultis; KIRK, Cheryl. **XML Black Book**. São Paulo: Makron Books, 2000.

PETROUTSOS, Evangelos. **Dominando o Visual Basic 6**: "A Bíblia". São Paulo: Makron Books, 1999.

RIBEIRO, Antonia Motta de Castro Memória. **Descrição e pontos de acesso**. 2. ed. Brasília: Ed. do Autor, 2001. (Edição revista e atualizada pelo "AACR2 1998 Revision").

SMIT, Johanna W. Documentação Audiovisual. In: UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. **Apostila do XV curso de especialização em organização de arquivos**. São Paulo: ECA/IEB, 2001. (III Processamento).

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS. Arquivo Central do Sistema de Arquivos. **SIARQ Pesquisa**. Disponível em: <<http://siarq02.siarq.unicamp.br/acervo/>> Acesso em: 29 jun. 2005.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS. **Arquivos Históricos da Unicamp**. Disponível em: <<http://www.unicamp.br/suarq/>> Acesso em: 29 jun. 2005.

WEISSINGER, A. Keyton. **ASP**: guia completo. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 1999.





V - Produção do documento:

Redator:

Neire do Rossio Martins

Colaboração:

Humberto Celeste Innarelli

Maria Aparecida Forti

Fábio Pinheiro

Andressa Piconi

Revisão e validação:

Ema Franzoni

Vânia Regina Personeni de Miranda

Maura Regina Garcia

Yara Maria Pinto

Documentos usados:

Visão/Projeto – CCUEC, versão 1 [2003]

Relatórios SIARQ, 2003-2005

Documentação do Sistema Acervo – “SIARQPESQUISA”, 2002-2004

Funcionograma do processo (Gestão de documentos permanentes do SIARQ, junho/2003)

VI – Nome do sistema

Sigla interna – SAH – Sistema de Arquivos Históricos

Nome fantasia – PESQUISARQH – adotado através de estudos das equipes do AEL e do SIARQ.

Autores da Logomarca – Ivan Avelar (Instituto de Artes) e Maria Cimélia Garcia (AEL/IFCH)



Logomarca –

Descrição visual: A importância da marca PESQUISARQH expressa a dinâmica dos arquivos no processo de organização da documentação e o resultado da informação ordenada e disponível para pesquisa.